|  |  |
| --- | --- |
| 附件1 **北京商业管理干部学院2020年度公开招聘应届毕业生职位表** |  |
| **序号** | **招聘部门** | **岗位及性质** | **人数** | **文化程度** | **专业及方向要求** | **外语语种****及水平** | **岗位职责** | **其它要求或说明** |
| 1 | 合作经济研究中心 | 研究咨询员（事业编制） | 1 | 全日制研究生（博士） | 经济学类、农林经济管理类专业 | 大学英语六级（CET-6） | 接受上级部门或相关单位委托，开展合作经济、农产品流通等领域的政策研究，开展国家及行业标准制定，开展相关横向咨询服务，策划并组织相关学术交流活动。 | 京外生源；1.熟练掌握经济学、管理学理论，有良好的数据分析、计量基础，对乡村振兴、合作经济、农产品流通有深入研究者优先；2.政治素质较高，身体健康，品学兼优；3.在国内外核心期刊发表两篇及以上与所申请学科方向一致的论文；4.有咨询工作经验者优先。 |
| 2 | 合作经济研究中心 | 研究咨询员（事业编制） | 1 | 全日制研究生（博士） | 公共管理学、经济学类专业 | 大学英语六级（CET-6） | 接受上级部门或相关单位委托，开展合作经济、农产品流通等领域的政策研究，开展国家及行业标准制定，开展相关横向咨询服务，策划并组织相关学术交流活动。 | 京外生源；1.熟练掌握经济学、管理学理论，有良好的数据分析、计量基础，对乡村振兴、合作经济、农产品流通有深入研究者优先；2.政治素质较高，身体健康，品学兼优；3.在国内外核心期刊发表两篇及以上与所申请学科方向一致的论文；4.有咨询工作经验者优先。 |
| **序号** | **招聘部门** | **岗位及性质** | **人数** | **文化程度** | **专业及方向要求** | **外语语种****及水平** | **岗位职责** | **其它要求或说明** |
| 3 | 培训二部（国际交流培训部） | 培训师助理岗（事业编制） | 1 | 全日制本科及以上 | 经济学类、工商管理类、教育学类、法学类专业 | 大学英语四级（CET-4）及以上 | 负责培训项目的研究、规划；培训对象、培训需求的调查与分析；培训方案编写及组织培训相关工作；制作培训课件并编写相关案例及培训课程教材。负责文件起草；培训项目策划；培训项目的市场宣传及推广；培训教学及会务组织等。  | 京内生源；1.能使用日语、韩语进行日常对话、业务沟通者优先；2.有较强的沟通能力、语言表达能力、资源整合能力和市场开拓能力。 |
| 4 | 教务（科研）处 | 教学管理岗（事业编制） | 1 | 全日制本科及以上 | 经济学类、工商管理类、教育学类、法学类专业 | 大学英语四级（CET-4）及以上 | 培训、科研、学籍档案管理和培训数据分析、陈列馆管理 | 京内生源；1.有一定的文字功底;2.有较强的沟通能力、语言表达能力;3.能熟练使用办公软件。 |

|  |
| --- |
| 附件2：**北京商业管理干部学院公开招聘工作人员报名登记表** |
| 　 |
| 姓 名 | 　 | 性 别 | 　 | 民 族 | 　 | 照　　片 |
| 出生年月 | 　 | 政治面貌 | 　 | 籍 贯 | 　 |
| 学 历 | 　 | 学 位 | 　 | 户籍所在地 | 　 |
| 毕业院校 | 　 | 所学专业 | 　 | 毕业时间 | 　 |
| 专业研究方向 | 　 | 档案所在地 | 　 | 婚姻状况 | 　 |
| 外语水平 | 　 | 计算机水平 | 　 | 邮箱地址 | 　 |
| 家庭住址 | 　 | 手机号码 | 　 |
| 身份证号码 |  | 报考职位 | 　 |
| 紧急联系人 |  | 联系方式 |  |
| 简 历 | 从中学填起，日期要连续 |
|
|
| 奖惩情况 | 　 |
| 爱好与特长 | 　 |
| 学科成绩 |  请填写十门以上主要专业课成绩 |
| 主要 家庭成员 | 姓名 | 关系 | 所在单位 | 职务 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| **本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担一切责任。** |
|  **承诺人： 年 月 日** |